

**QUALITÄTSMANAGEMENT**

# Intelligente Software hilft beim QM

Die Auswahl einer intelligenten Software unterstützt Sie bei der Implementierung eines QM-Systems in ihrer Praxis und hilft damit, die Vorgaben des § 135 SGB V zu erfüllen, berichten Dr. Joachim Belz und Dr. Michael Wittemann von der chirurgisch-handchirurgischen Gemeinschaftspraxis Frankenthal.

Nach den Forderungen des Gesetzgebers muss jeder Vertragsarzt die Aufbau- und Ablauforganisation seiner Praxis im Rahmen des Qualitätsmanagements (QM) in geeigneter Weise schriftlich dokumentieren und diese Dokumentation in Form eines QM-Handbuchs zusammenführen.

Ein solches Handbuch besteht typischerweise nicht aus einem einzelnen Dokument, sondern besteht aus vielen Einzeldokumenten, basierend auf den Zielvorgaben eines QM-Systems in Form von zielbeschreibenden Dokumenten, Organigrammen, Arbeits- und Prozessbeschreibungen und internen Regelungen, gesetzlichen Grundlagen und vielem mehr.

Das QM besteht aus einer ganzen Reihe dynamischer, nie endender Prozesse, wobei der Verwaltung der erzeugten Qualitätsmanagement-Dokumente eine bedeutende Rolle zukommt. Sicherlich ist es möglich, die vielen in der Praxis erzeugten Dokumente in einer eigens dafür angelegten Ordnerstruktur im Rechner zu verwalten, jedoch wird sich ein aktives Arbeiten mit den eingespeicherten Dokumenten recht schwierig gestalten.

## QM ist auch aus Gründen der Arzthaftung sinnvoll

Aber nicht nur aufgrund der Einführung eines QM-Systems in unseren Praxen, sondern auch aus juristischen

und haftungsrechtlichen Gründen, wird von uns eine immer umfangreichere Dokumentation des Praxisgeschehens gefordert. Nur wenn wir dieser immer ausufernderen Dokumentationspflicht nachkommen, haben wir überhaupt eine Chance, uns im rechtssicheren Raum zu bewegen.

Zur Einführung eines QM-Systems benötigen Sie zum einen ein „Lastenheft“ oder einen Katalog (Zielkatalog), der die Nachweise enthält, anhand derer Sie die Umsetzung eines Qualitätsmanagements und die Erreichung der Qualitätsziele darlegen. Zum anderen brauchen Sie ein intelligentes System, um die Flut der Nachweise oder Dokumente logisch, sinnvoll und einfach zu verwalten.

Viele Nachweise – wie auch die gesetzlichen Vorgaben – sind mehr oder minder für alle Praxen gleich. Lediglich im Bereich interner Behandlungspfade, therapeutischer und diagnostischer Maßnahmen gibt es zum einen fachgruppenspezifische Unterschiede, zum anderen natürlich auch Unterschiede zwischen den einzelnen Praxen gleicher Fachrichtung. Das Leistungsspektrum ist eben für jede Praxis unterschiedlich.

## Warum Bewährtes immer wieder neu erfinden?

Wenn also eine große Anzahl von Dokumenten für Praxen den gleichen In-

halt aufweisen, so kann man sich die berechtigte Frage stellen, weshalb jede einzelne Praxis eine Unmenge von Dokumenten selbst erstellen muss.

Neben der Generierung von Nachweisen besteht ein weiteres Problem darin, dass alle Dokumente, die im Rahmen eines QM verwendet werden, ein einheitliches Aussehen mit entsprechenden Kopf- und Fußzeilen haben müssen und dass sie den Austausch von Dokumenten, also den Ersatz von älteren Dokumenten durch neue, einfach und sicher bewerkstelligen können. Denn letztlich

### Weitere Kurse Qualitätsmanagement:

- 16. September** 9:00 bis 16:00 Uhr QM/QEP Aufbaukurs in Verden an der Aller
- 23. September** 9:00 bis 16:00 Uhr QM/QEP Aufbaukurs in Hannover
- 13./14. Oktober** QM/QEP Einführungsseminar in Hamburg
- 20./21. Oktober** QM/QEP Einführungsseminar in München
- 17./18. November** QM/QEP Einführungsseminar in Dresden

**ANMELDUNG:** BNC-Wirtschaftsdienst, Herr Gedaschko  
Tel.: 04106 80 40 20, Fax: 04106 78425  
info@medizinische-wirtschaftsdienste.de

### Sterilgutassistentin vom BZH-Freiburg

- 14./15. September** Köln - **AUSGERUCHT**
- 12./13. Oktober** Freiburg
- 16./17. November** Weimar/Erfurt

**ANMELDUNGEN:** BZH Freiburg, Frau Scheuschner  
Tel.: 0761 2026780, Fax: 0761 202678 11  
info@bzh-freiburg.de

### DR. MEINDL & W. WENK

öffentlich bestellte und vereidigte Sachverständige für Arzt- und Zahnarztpraxisbewertung  
(bestellt von der IHK Nürnberg f. Mfr.)

**PRAXISWERTERMITTLUNG • MVZ-BERATUNG\***  
(\* keine Steuer- und Rechtsberatung)

**Sonderkonditionen für BNC/ANC-Mitglieder**

Willy-Brandt-Platz 20 • 90402 Nürnberg

Sachverständigen-Infoline 0800-88 10 880 (bundesweit gebührenfrei)

weisen Sie Ihren kontinuierlichen Verbesserungsprozess durch Neugestaltung oder Revision vorhandener Dokumente nach.

Bei der Einführung Ihres QM-Systems geht es hauptsächlich um zwei Entscheidungen:

- Für welches Qualitätsmanagementsystem entscheide ich mich?
- Wie organisiere ich den Umgang mit Dokumenten?

### **Dokumente von QEP sind praktikabel und durchdacht**

Nachdem sich beide chirurgischen Berufsverbände, sprich: BNC und BDC, für die Empfehlung von QEP® (Qualität und Entwicklung in der Praxis) als QM-System ausgesprochen haben, haben wir uns in unserer Praxis dafür entschieden. Der von der KBV zur Verfügung gestellte Zielkatalog und das Manual der KBV geben uns die Qualitätsziele vor und

bieten zahlreiche Vorschläge zur Umsetzung. Die im Manual enthaltenen digitalen Dokumente sind praktikabel und durchdacht.

Schwierig war für uns der Umgang mit diesen Dokumenten insofern, als wir sie zwar für unserer Praxis „zuschneiden“ (individuelle Anpassung der Kopf- und Fußzeilen) konnten, aber ein Ordnersystem zur Ablage dieser Dokumente mussten wir selbst erstellen. Aufgrund des hohen zeitlichen Aufwandes haben wir dies schnell aufgegeben.

### **Beim QEP-System fällt die Wahl der EDV leicht**

Nach der Entscheidung für QEP suchten wir deshalb nach einer Software, mit welcher sich die Verwaltung unserer bisherigen Dokumente einfach realisieren ließ. Während für das QM System DIN EN ISO gute, aber sehr teure, Softwarelösungen existieren, mussten wir auf der Suche nach QEP-

basierten Lösungen feststellen, dass hier die Auswahl – auch mangels Alternativen – relativ einfach ist.

In einem QEP-Seminar wurde uns, neben zahlreichen QM-Unterlagen, auch eine CD mit dem Namen DVS-QM ausgehändigt. Diese CD haben wir als Demoversion auf einen Rechner in der Praxis aufgespielt. Die Prozedur war zwar langwierig, hat sich aber dennoch gelohnt. Mit der CD schlägt der Anwender quasi zwei Fliegen mit einer Klappe: Zum einen enthält sie ein ausgetüfteltes Dokumentenverwaltungssystem, zum anderen eine Vielzahl von Musterdokumenten, die wir nach entsprechender Überarbeitung bestens in der Praxis verwenden konnten.

### **Demoversion lässt sich per E-Mail einfach freischalten**

Nach der Installation der Software haben wir zunächst in der Demoversion die CD getestet und waren mit

den gebotenen Möglichkeiten zufrieden. Die Freischaltung der CD haben wir über die E-Mail-Funktion ohne Probleme bewerkstelligt. Nach bezahlter Rechnung konnten wir die zugeteilte Lizenznummer in DVS-QM kopieren. Die Software war nun freigeschaltet und bietet uns die Möglichkeit viele QM-Dokumente zu erstellen, zu bearbeiten und schon bisher in der Praxis existierende Dokumente zu übernehmen.

Auch die Dokumente im QEP-Manual der KBV können ohne Schwierigkeiten verwendet werden. Wir begannen, unser eigenes elektronisches QM-Musterhandbuch aufzubauen. Als wesentliche Arbeitserleichterung haben wir die automatische Befüllung von Kopf- und Fußzeilen erfahren. Einen großen Teil der auf der CD enthaltenen Musterdokumente konnten wir nach Anpassung auf die

eigene Praxis ohne Probleme übernehmen.

Mit der Software von DVS-QM haben wir in unserer Praxis ein komplettes elektronisches Handbuch erstellt. Als zusätzliche Möglichkeit von DVS-QM können über eine Download-Funktion neue Dokumente, Gesetze und Formulare aus dem Internet direkt in das elektronische QM-Handbuch heruntergeladen werden. Auf der bereits ausgelieferten CD sind eine Vielzahl von Gesetzen und Formularen bereits vorhanden. Über eine E-Mail-Funktion der Software haben wir bereits mit anderen Praxen Dokumente ausgetauscht.

### **Rabatt für DVS-QM-Software über den Berufsverband**

Unabdingbar zum umfänglichen Gebrauch der Software ist das Studium

des umfangreichen Handbuches. Jedem, der ein QM System in seiner Praxis einrichtet, kann diese CD als große Hilfe und vor allen Dingen als große Zeitersparnis empfohlen werden. Das Preis-Leistungs-Verhältnis ist besonders unter dem Gesichtspunkt der Effektivität bei der Implementierung eines QM-Systems nicht zu beanstanden.

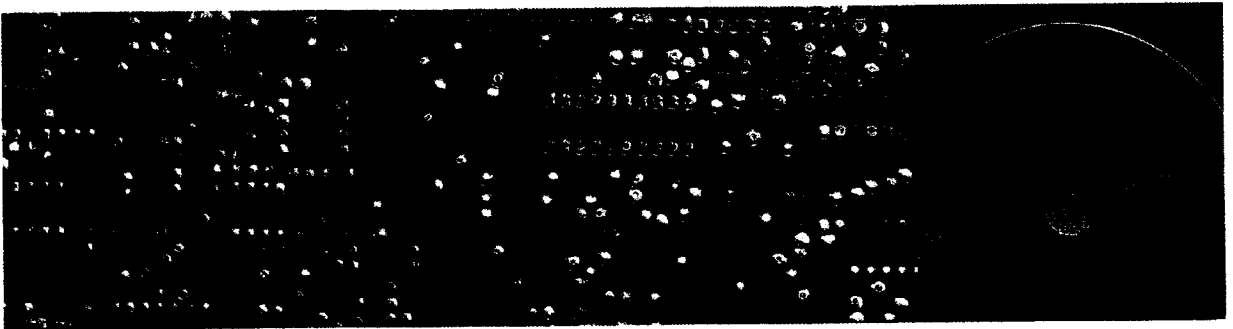
Bei Bezug über den BNC-Wirtschaftsdienst erhalten Sie zudem noch einen Rabatt. Der BNC-Wirtschaftsdienst hilft Ihnen darüber hinaus auch bei etwaigen Problemen und Schwierigkeiten.

#### **AUTOREN:**

Dr. Joachim Belz,  
Dr. Michael Wittemann,  
Gemeinschaftspraxis für  
Chirurgie und Handchirurgie,  
Welschgasse 12,  
67227 Frankenthal

## **Welche Vorteile bietet ein elektronisches Dokumentenverwaltungs-System?**

- ▶ Sicherheit
- ▶ Fehlerfreiheit
- ▶ Kostenersparnis
- ▶ Schnelligkeit
- ▶ Vollständigkeit
- ▶ Deutliche Zeitersparnis bei der Erstellung der Dokumente



**Telefonische Anfragen: 04106 - 80 40 20 ▲ Rückfax BNC Wirtschaftsdienst: 04106 - 784 25**

Ja, ich möchte mehr Informationen zum Thema „DVS-QM“

Name: .....

Anschrift: .....

.....

.....